

Assistant(e) Communication

Stage 6 mois – Septembre 2021

Notre entreprise en quelques mots

Artesane.com est une **start-up en très forte croissance** (incubée HEC en 2015) qui révolutionne la formation en ligne dans le domaine des arts créatifs et des savoir-faire. Nous sommes la **première école d'arts et de loisirs créatifs en ligne** : nous produisons, éditons et distribuons des **masterclasses artistiques en vidéo**, animées par nos artisans professeurs et tournées par des professionnels. Notre gamme de cours en ligne variée offre aux débutants comme aux créateurs plus avancés la possibilité d'**apprendre ou de se perfectionner à leur rythme dans de nombreuses disciplines : couture, broderie, tricot, dessin, peinture, photographie...**

Nous proposons une offre de produits variée (cours vidéo exclusivement en ligne, produits physiques alliant cours vidéo et fournitures, magazine, formation professionnelle...) et des canaux d'acquisition clients variés. L'adoption grandissante des particuliers à la vidéo, du fait de la crise sanitaire, rend le marché complexe, de plus en plus concurrentiel et surtout passionnant !

Les missions

La personne travaillera au sein de l'équipe Marketing / Communication d'Artesane, en lien direct avec la Responsable de la Communication.

Les missions seront les suivantes :

1/ Animation des réseaux sociaux

- Rédaction des posts et stories sur les réseaux sociaux d'Artesane : Facebook, Instagram, Pinterest... en adaptant le discours pour chaque réseau. Vous serez en lien direct avec le Pôle Artistique d'Artesane, qui fournit tous les visuels.
- Modération et animation des groupes créés par Artesane.
- Gestion des événements sur les réseaux sociaux : concours, défis, événements liés à nos masterclasses.
- Rédaction des newsletters envoyées aux clients Artesane, sous la responsabilité de la Responsable de la Communication.
- Veille sur les bonnes pratiques et tendances des réseaux sociaux : études de performances, nouveaux réseaux sociaux sur lesquels communiquer.

2/ Communication non digitale

- Événementiel : Aider la Responsable de la Communication dans l'organisation d'événements pour rencontrer notre communauté.
- Relations presse et Partenariats : Participation aux projets de RP et Partenariats, en accord avec la stratégie de Communication d'Artesane

Nos attentes

- Vous êtes passionné.e par les arts graphiques ou les arts du fil
- Vous êtes **rigoureux.se** et **organisé.e**
- Vous aimez **cocher des cases** et **atteindre vos objectifs** : nous recherchons une fusée qui pourra trouver sa place dans une entreprise en forte croissance !
- Vous êtes force de proposition
- **Vous avez une bonne capacité d'apprentissage et d'autonomie.**
Ne pas hésiter à poser des questions, pour progresser et avancer rapidement dans vos missions !

Informations pratiques

- Lieu de travail : 23 Avenue Jean Moulin, 75014 Paris.
- Pour candidater, merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :
maeva@artesane.com